



PEDAGOGISCH BELEID

Kindercentrum Alles Kids

Het pedagogisch beleidsplan geeft richting en houvast aan de medewerkers in de omgang met de kinderen en het onderlinge gedrag is hierdoor afgestemd.

Sandy Broens

Versie mei 2019

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding	2
Hoofdstuk 2. Visie op het kind	2
Hoofdstuk 3. Onze pedagogische doelen	3
3.1. Het waarborgen van de emotionele veiligheid	3
3.2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie	5
3.3. Het bevorderen van de sociale competentie	7
3.4. De overdracht van normen en waarden	8
Hoofdstuk 4. Methode Uk & Puk	10
Hoofdstuk 5. De stam/basisgroepen	11
5.1 De dagopvang (0-4 jaar)	11
5.2 De peutergroep (3 jaar)	12
5.3 Het peuterprogramma (2-4 jaar)	12
5.4 De BSO	13
5.4.1 De BSO 1 (4-13 jaar)	13
5.4.2 De BSO 2 (3-7 jaar)	13
5.5 Open-deuren beleid	13
5.6 Het verlaten van de stamgroep	14
5.7 Samenvoegen groepen	15
5.8 Extra dagdelen/ruildagen	15
5.9 Beroepskracht-kindratio	15
5.10 Drie -uursregeling	16
Hoofdstuk 6. De dagindeling	17
Hoofdstuk 7. Wennen	17
Hoofdstuk 8. Pedagogisch medewerkers	18
8.1 Vaste gezichten voor 0-jarigen	18
8.2 Mentor	19
8.3 Achterwacht pedagogisch medewerkers	19
8.4 Ondersteuning pedagogisch medewerkers	20
Hoofdstuk 9. De zorgstructuur	21
9.1 Het volgen van de ontwikkeling	21
9.2 Interne en externe zorg	21
9.3 Kindgesprekken	22
9.4 Overdracht naar basisonderwijs en BSO	22
9.5 Samenwerking met andere instanties	23
Hoofdstuk 10. Ouders	23
Hoofdstuk 11. Vierogen principe	23
Hoofdstuk 12. Protocollen	24

1. INLEIDING

Kindercentrum “Alles Kids” is gelegen aan de Annastraat 69 te Ospel. Het kindercentrum zit gevestigd in het gemeenschapshuis Haaze-hoof. Wij bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Wij zijn een particuliere kinderopvang. Doordat we een particuliere organisatie zijn, zijn we in staat persoonlijke en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te verlenen.

Tijdens het opstarten van het kindercentrum hebben we ons best gedaan om een kindercentrum te creëren dat optimaal aansluit bij de wensen en werk- en leefgewoontes van ouders/verzorgers om daarmee een brug te slaan tussen hun activiteiten buitenshuis en de zorg voor hun kinderen.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt de visie van kindercentrum Alles Kids en de daarbij behorende pedagogische doelen uitgewerkt. Dit beleidsplan geeft richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerksters. Waarom is het werken met een pedagogisch beleid belangrijk:

- Het beleidsplan geeft richting en houvast aan de pedagogisch medewerksters in de omgang met de kinderen
- Het beleidsplan zorgt ervoor dat het gedrag van de verschillende pedagogisch medewerksters onderling is afgestemd
- Het beleidsplan kan een bijdrage leveren aan de communicatie tussen de opvang en de ouders/verzorgers

Dit pedagogisch beleidsplan werkt als een leidraad en zal door ons kritisch bekeken en zo nodig bijgesteld worden. Op deze manier zal het een goede bijdrage leveren aan de kwaliteit van onze opvang.

2. VISIE OP HET KIND

Wij vinden dat kinderen zich moeten kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen die hun eigen talenten onderkennen en benutten. Daarvoor geven wij ruimte aan de eigenheid van elk kind, maar tegelijkertijd brengen we het kind op de hoogte van geldende normen en waarden. Om dit te kunnen bereiken bieden we het kind veiligheid, structuur en activiteiten aan die aansluiten op hun belevingswereld. Op deze wijze hopen wij dat het kind zich prettig zal voelen en daardoor vertrouwen in zichzelf en andere zal ontwikkelen. Wij willen een sfeer bieden waarin het kind voor zichzelf kan opkomen, respect ontwikkelt, waardoor het later positief in de maatschappij zal staan en zelfstandig en sociaalvaardig is.

In de wet zijn de vier pedagogische doelen van Riksen-Walrave opgenomen als definitie van ‘verantwoorde kinderopvang’. In dit plan vormen deze vier pedagogische basisdoelen het uitgangspunt voor het pedagogisch beleid van Kindercentrum Alles Kids

3. ONZE PEDAGOGISCHE DOELEN

- Emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen
- Ontwikkelen van hun persoonlijke competentie
- Ontwikkelen van hun sociale competentie
- Overdragen van waarden en normen

3.1. HET WAARBORGEN VAN DE EMOTIONELE VEILIGHEID

Met veiligheid wordt bedoeld: een veilige basis, waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het bereiken van de andere pedagogische doelen. Als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, durven ze op verkenning uit te gaan.

Door steeds met vaste pedagogisch medewerkers op de groep te staan proberen we de continuïteit in de groep te waarborgen. Vaste pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Een goede band opbouwen gaat dan gemakkelijker. Bovendien leert de pedagogisch medewerker het kind goed kennen zodat ze beter op hem/haar kan inspelen.

Een pedagogisch medewerker moet sensitief zijn, dit wil zeggen dat ze zich kan verplaatsen in het kind en gevoelig is voor wat er in het kind omgaat. Een pedagogisch medewerker doet dit door:

- Naar het kind toelopen, door de knieën te gaan om oogcontact te maken
- Samen plezier en grapjes maken
- Het kind positief in zijn gedrag bevestigen en aanmoedigen (bijvoorbeeld “dat kun je goed”)
- Uitleggen wat je gaat doen voordat je handelt (bijvoorbeeld “ik ga je verschoneren”)
- Letten op het non-verbale gedrag van een kind en daarop aansluiten
- Inschatten wanneer het kind behoefte heeft aan aandacht

Een pedagogisch medewerker moet daarna ook handelen naar haar sensitiviteit, waardoor het kind zich begrepen voelt. Een pedagogisch medewerker doet dit door:

- Vertalen en verwoorden van gedrag (bijvoorbeeld “dat heb je goed gedaan”)
- Reageren op verbale en non verbale signalen (bijvoorbeeld “zou jij graag die puzzel willen maken”)
- Het kind tijd en ruimte geven voor initiatief (bijvoorbeeld “trek jij je pyjama maar vast uit, dat kan jij wel”)
- Aansluiten op gedrag (bijvoorbeeld “wat kun jij goed dansen zeg”)
- Reageren met respect en aandacht. Elk kind is uniek en verdient evenveel aandacht als een ander

Elk kind wordt dus benaderd als een individu. Er wordt rekening gehouden met de karaktereigenschappen van een kind en er wordt hen de ruimte gegeven om zich te kunnen ontwikkelen. We gaan ervan uit wat een kind al zelf kan en stimuleren en ondersteunen hem hierbij. We leren de kinderen om samen te spelen en rekening met elkaar te houden. Dit doet een pedagogisch medewerkers door in de communicatie met een kind:

- Actief te luisteren: oogcontact maken, door de knieën te gaan, herhalen en bevestigen
- Kinderen beurtten geven, uitnodigen of uitdagen, maar ook “stille” kinderen respecteren
- Kinderen erop te wijzen dat ze naar elkaar moeten luisteren
- Een op een gesprekjes te voeren met de kinderen
- Erop te letten dat ze niet alleen maar op ge- of verbiedende toon met een kind praten (bijvoorbeeld “dat mag niet”)
- Erop te letten of het kind Nederlands of dialect praat en deze ook aanspreken daarmee

Een pedagogisch medewerker geeft structuur aan een dag. Zij bepaalt uiteindelijk wat er gebeurd. Een kind mag zich afzonderen, het hoeft niet aan alles deel te nemen. Een pedagogisch

medewerkster handelt naar de groepsregels. Zij schat het humeur van een kind in en gaat daar dan in mee tot de groeps sfeer of haar eigen grenzen bereikt zijn en neemt dan maatregelen, zoals negeren, ombuigen/afleiden of straffen.

Ieder kind wordt opgevangen in de vaste stamgroep met eigen groepsruimte. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De ruimte is zo ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijden op hun leeftijd afgestemde activiteiten kunnen ondernemen. De stamgroep is zo ingedeeld dat de kinderen voldoende uitdagingen hebben maar ook niet te veel worden geprikkeld. In de groep wordt er aan een 'balans' gewerkt door de ruimte in hoeken in te delen van rust en actie. Zo is er ook een aparte babyhoek. De inrichting is kindgericht door materiaal en kleurkeuze. Door de grote ramen komt er veel natuurlijk licht binnen. Bij de BSO kunnen we buiten de stamgroep nog gebruik maken van de gymzaal op school. De stamgroepen hebben een zo vast mogelijke samenstelling wat de veiligheid en de mogelijkheid om vertrouwd te raken met de andere groepsgenoten bevordert. Binnen is er geborgenheid, warmte en sfeer.

De buitenruimte wordt dagelijks gebruikt om 'uit te waaien'. De kinderen mogen hier fietsen, rennen, klimmen, glijden, voetballen, kortom: hier kunnen ze zich helemaal uitleven. Afhankelijk van het weer kan dit verschillen van een half uurtje tot bijna de hele dag. Ook worden er uitstapjes gemaakt buiten de opvang. Denk hierbij aan wandelen, boodschappen doen of naar een speeltuintje in het dorp.

We maken van de stamgroep van het kind een vertrouwde omgeving door te werken volgens een dagindeling. Deze dagindeling ligt in grote lijnen vastgelegd: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur.

Ook door vriendschappen onderling te stimuleren (door bijvoorbeeld kinderen samen te laten spelen) proberen we een vertrouwde omgeving te creëren. Pedagogisch medewerkers bevorderen dit door kinderen samen te laten spelen of samen activiteiten te laten doen.

We gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en dat unieke moeten we onderscheiden. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de eigenheid van het kind door de groepssamenstelling bij bepaalde activiteiten aan te passen, ieder kind individueel de aandacht te geven en het kind te respecteren om wie hij is.

De pedagogisch medewerkers proberen de communicatie tussen kinderen onderling te bevorderen door:

- Kringgesprekken of in kleine groepjes gesprekken te voeren
- Samen te zingen
- Samen spelletjes te doen
- Door zelf het voorbeeld te geven aan kinderen

Ook de emotionele respons tussen kinderen onderling proberen de pedagogisch medewerkers te bevorderen door:

- Zelf de dingen voor te doen (bijvoorbeeld op een kind af te stappen dat moeite heeft met afscheid nemen)
- Door te vertalen dat bepaald gedrag een gevoel bij een ander kind teweegbrengt (bijvoorbeeld "als jij iets afpakt van Truusje, heeft zij verdriet en dat is niet leuk")
- Kinderen aan elkaar laten uitleggen wat ze bedoelen of willen van elkaar

Als het gedrag van een kind de groep verstoort, springen we daarop in door dit gedrag om te buigen of door het kind op de consequenties van zijn gedrag te wijzen. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de eigenheid van het kind door de groepssamenstelling bij

bepaalde activiteiten aan te passen, ieder kind individueel de aandacht te geven en het kind te respecteren om wie hij is.

Daarnaast biedt de dagindeling ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen steun bij de activiteiten en prikkelen en dagen de kinderen uit om deel te nemen aan activiteiten. Om kinderen te steunen, te prikkelen en optimaal te betrekken bij activiteiten zal een pedagogisch medewerker:

- Activiteiten aantrekkelijker maken voor de kinderen
- Spel en activiteiten kiezen die aansluiten bij de leeftijd van het kind
- Spelmomenten bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien)
- Troosten of helpen wanneer dat nodig is
- Zich inleven in het kind en meegaan in zijn gevoel
- Het spel of activiteit aanpassen zodat het uitdagender of moeilijker wordt
- Inschatten of de kinderen het zelf kunnen of dat er uitleg nodig is

Op de stamgroepen is ruim voldoende spelmateriaal voor alle leeftijdsgroepen aanwezig. Het materiaal is voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken. Dit geeft overzicht en is handig bij het opruimen. De pedagogisch medewerker stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogisch medewerker weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Kinderen mogen geen speelgoed van huis uit meenemen. Dit om te voorkomen dat er eigen speelgoed stuk gaat, kwijtraakt of dat er onenigheid over ontstaat.

3.2. HET BEVORDEREN VAN DE PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Door zelfs iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen, ontwikkelen kinderen persoonlijke competentie.

De pedagogisch medewerkers stimuleren een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De pedagogisch medewerkers maken het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind.

De pedagogisch medewerkers maken heldere en begrijpelijke afspraken over het gebruik van de ruimten. De ruimten zijn voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsfasen van een kind. In de ruimten wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.

Afspraken en instructies worden in een begrijpelijke taal gegeven aan de hand van korte duidelijke zinnen. Mogelijke risico's van onveilige situaties worden verwoord en "(bijna) ongelukjes" worden nabesproken.

De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

Een pedagogisch medewerkster draagt zorg voor het individuele kind in een groep door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan het kind
- Mate en soort aandacht te geven die past bij de behoefte van het kind gezien de leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter
- Te werken in kleine groepjes

De pedagogisch medewerkster kan een groep benutten/gebruiken als “sociale leeromgeving”. Dit kan ze doen door:

- De kinderen ervaringen te leren delen met anderen (bijvoorbeeld elkaar troosten)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze hun gevoelens mogen uiten (bijvoorbeeld dat verdrietig zijn mag)
- Kinderen te leren om deel te zijn van een groep (bijvoorbeeld wachten of delen)
- Kinderen te laten ervaren van gewenst en ongewenst gedrag in een groep

De pedagogisch medewerkers laten ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

Er wordt een gevarieerd aanbod van activiteiten, van zowel gestructureerde activiteiten als vrij spel, aangeboden. De kinderen worden door middel van verscheidene activiteiten, die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind, uitgedaagd.

Welke activiteiten bieden wij aan:

- Activiteiten gericht op seizoenen en thema's (bijvoorbeeld winter, “Eet smakelijk”)
- Activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen (boodschappen doen, bakken)
- Activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken (bijvoorbeeld plakken, knippen, prikken, bewegingsactiviteiten, voorlezen)
- Maar ook puzzels, gezelschap- en computerspellen

De kinderen worden vrijgelaten om zelf de keuze te maken of ze meedoen aan de activiteiten maar worden wel gestimuleerd om deel te nemen.

Het spelmateriaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

De wijze waarop de groepsleiding het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Wij bieden spelmateriaal aan wat:

- Spannend, uitdagend en interessant is maar ook vertrouwd
- De kinderen kan prikkelen (bijvoorbeeld speelgoed met kleur en/of geluid)
- Die aanzetten tot ontdekken, grenzen verkennen en overwinnen
- Eigenschappen heeft die kunnen leiden tot individueel spel als samenspel

Er zijn afspraken over het kiezen van spelmateriaal, het gebruik ervan en het opruimen. Daarnaast zijn er gedragsregels over individueel of gezamenlijk spel. Deze zijn vastgelegd in het protocol 'spelen'.

3.3. HET BEVORDEREN VAN DE SOCIALE COMPETENTIE

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogisch medewerksters stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen. De rol van de pedagogisch medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerksters beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

De groepsruimtes en buitenspeelplaats zijn ook zo ingericht dat er voor de kinderen samen of alleen genoeg te ontdekken en te experimenteren valt. De ruimten zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsfasen van een kind.

De verticale groep van de dagopvang (0 tot 4 jaar), de peutergroep en de BSO leren de kinderen ook om te gaan met de verschillen tussen hun groepsgenootjes. Er worden regelmatig onderwerpen besproken die van betekenis zijn voor de kinderen. Kinderen worden geleerd om:

- Samen te spelen en te delen
- Om te gaan met conflictsituaties
- Om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid (bijvoorbeeld "de jongste")
- Om zelf initiatieven te nemen
- Om contacten te leggen met andere kinderen
- Hun ervaringen te delen met andere kinderen (bijvoorbeeld de geboorte van een broertje/zusje)

In de groepen zijn er de vaste groepsmomenten maar is er ook ruimte voor momenten die de kinderen zelf individueel kunnen invullen. Thema's of speciale activiteiten kunnen de structuur van de dagindeling doorbreken. Er worden activiteiten aangeboden voor de hele groep of activiteiten met kleine wisselende groepjes.

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is:

- Samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar
- Er is voor de kinderen de gelegenheid om hun kwaliteiten te tonen en te ervaren (bijvoorbeeld 't eerste klaar)
- Omgaan met emoties in situaties van plezier, frustratie, boosheid, verdriet etc.
- Ervaringen op kunnen doen bij verschillende activiteiten

- Leren omgaan met andere culturen, leeftijden, karakters en sekse binnen de groep
- Ontwikkelen van waarden en normen
- Ontwikkelen van inlevingsvermogen

We bieden spel materiaal aan voor gezamenlijk of individueel spel. We hebben verschillende soorten spel materiaal zodat het voor de kinderen uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht blijft. Het spel materiaal nodigt uit tot rollenspel (bijvoorbeeld de verkleedkleden) en moet leiden tot het gezamenlijk ervaren van plezier maar ook teleurstelling of verliezen. Natuurlijk houden we ook rekening met zaken als leeftijd en sekse.

3.4. DE OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN

De kans om zich normen en waarden, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.

Kinderen leren waarden en normen in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften naar de manier waarop mensen zich horen te gedragen.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogisch medewerkers ook aan de kinderen mee. Natuurlijk gelden er bij ons op het kindercentrum nog meer omgangsnormen en regels bijvoorbeeld over de maaltijden, bij spelmomenten, conflicten oplossen of straffen.

Deze waarden en normen komen regelmatig terug in onze teamvergaderingen en worden uitgebreid besproken. Tevens zijn deze vastgelegd in onze huisregels.

Er worden voor in de ruimten duidelijke afspraken gemaakt over wat kan en mag.

Als een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt dan wordt een kind gewaarschuwd en wordt er uitgelegd waarom een bepaalde afspraak geldt. Daarna wordt er uitgelegd wat de gevolgen kunnen zijn als een kind zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens wordt het kind de ruimte gegeven om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag wordt het kind nog éénmaal gewezen op de afspraak en het gevolg daarvan. Wanneer het kind zich nóg niet aan de afspraak houdt, dan wordt het kind uit de situatie gehaald en laten we het nadenken over de afspraak. Dit doen we door het kind apart te zetten op een plek waar hij niet kan spelen en moet daar maximaal 5 minuten (naar gelang de leeftijd van het kind) blijven zitten

De pedagogisch medewerkster die een kind apart plaatst, is ook degene die het kind weer betreft in de groep en het verder afhandelt.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogisch medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogisch medewerkers bemiddelen.

Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

Kinderen in de basisschoolleeftijd weten al veel beter wat we van hen verwachten en wat wel of niet kan bij Alles Kids. Zij kunnen beter uitleggen waarom ze handelen zoals zij doen en waarom iets goed is of niet goed, of iets belangrijk is of niet. Met hen worden de regels ook in de groepen uitgebreider besproken. We vinden het belangrijk dat de kinderen echt zelf betrokken worden bij het vaststellen van de belangrijkste regels op de groep. Vaak zullen de kinderen bij BSO deze met elkaar opschrijven en op de groep ophangen, zodat iedereen weet wat de afspraken en regels zijn.

De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen.

Als een kind met zindelijkheidstraining bezig is verdient deze bij iedere gelukke poging op het toilet een sticker. Gaat het een keer mis dan straffen we het kind niet maar leggen we uit: dat “ongelukjes” kunnen gebeuren en dat het de volgende keer zeker gaat lukken. We proberen het kind te stimuleren om tijdig naar het toilet te gaan of aan te laten geven wanneer hij/zij nodig naar het toilet moet

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er respect en waardering is voor verschillen in religie en cultuur door:

- Aandacht te hebben voor de omgangsnormen die horen bij een religie of cultuur mét in het achterhoofd onze eigen waarden en normen
- Aandacht te besteden aan rituelen en feesten die horen bij een religie of cultuur
- Afspraken te maken over het omgaan met kinderen in de groep die “anders” zijn door gedrag, karakter, ervaringen en problemen Gesprekjes te voeren, zodat de kinderen open staan voor elkaar en elkaar leren begrijpen

De pedagogisch medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze, de taalkeuze (Nederlands of dialect), de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

In alle ruimtes gelden er afspraken en regels over wat kan en mag in de ruimtes.

Met de pedagogisch medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogisch medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is.

Het opruimen wordt tevens gestimuleerd door met de kinderen het volgende liedje te zingen:
Tien tien tien
Laat al je vingers zien

Niet meer rennen Niet meer spelen Hop hop hop hop hop We ruimen alles op

In de groepen wordt er met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsnormen maar ook over hoe je respectvol met elkaar moet omgaan en je openstellen voor elkaar. Dit doen we door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven. Kinderen mogen individuele ervaringen delen met de groep door het kind te laten vertellen wat het heeft meegemaakt.

Tijdens activiteiten stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogisch medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

Tevens bieden wij activiteiten en spelmaterialen aan die de kinderen de mogelijkheid bieden om rollen uit het dagelijkse leven te oefenen bijvoorbeeld verkleedkleden of poppen.

4. METHODE UK & PUK

Kindercentrum Alles Kids heeft gekozen om te gaan werken met Uk & Puk, een methode die speciaal ontwikkeld is voor de kinderopvang. Uk & Puk is een onderdeel van de landelijk erkende methode Ko-totaal. Wij hebben voor de Uk & Puk methode gekozen, omdat dit programma goed aansluit bij onze visie en de pedagogische doelen die wij voor ogen hebben. Uk & Puk is een totaalprogramma voor kinderen vanaf 0 tot 4 jaar. Dit programma heeft een doorgaande lijn binnen de dagopvang en het peuterprogramma. Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van het kind. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Niet alleen kinderen met een taalachterstand maar ook de taalvaardige kinderen vinden hier voldoende uitdaging. Uk & Puk biedt veel uitdagende activiteiten, de kinderen leren spelenderwijs en doen zelf ontdekkingen want spelen is ontdekken en spelen is groeien. Uk & Puk leert baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn en lekker te spelen.

Bij Uk & Puk wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Een thema duurt gemiddeld 6 weken en wordt aangepast aan de doelgroep. Deze thema's en activiteiten kunnen gemakkelijk in het bestaande dagritme worden geïntegreerd. De pedagogisch medewerkers besluiten in onderling overleg welke thema's er elk jaar aan bod komen. Deze worden vastgelegd in een jaarplanning. Er wordt bekeken of er aanpassingen nodig zijn wat betreft de doelgroep, welke materialen nodig zijn bij het thema, hoe de groep in themasfeer kan worden ingericht en welke activiteiten passen bij het thema.

Van week tot week wordt er een planning gemaakt over de activiteiten die per dag gedaan worden. Elke activiteit binnen Uk & Puk is uitgewerkt, per activiteit zijn duidelijke doelstellingen geformuleerd. Zo weet de pedagogisch medewerker waar ze precies aan werkt. De activiteiten bieden genoeg mogelijkheden voor initiatieven van pedagogisch medewerkers en kinderen. De duur van een activiteit is afhankelijk van het kind zelf en de interactie in de groep. Elke activiteit bevat ook een moeilijker variant, bedoeld voor oudere of meer taalvaardige kinderen. Hiermee dagen we de kinderen uit op een hoger niveau. Waar nodig is wordt een weekplanning bijgesteld

als blijkt dat een activiteit meer of minder aandacht nodig heeft. De thema's kunnen naar eigen inzicht aangepast worden bij onverwachte gebeurtenissen, bijv. de geboorte van een broertje of zusje. Verder komen o.a. thema's als Kerstmis, Sinterklaas, Herfst en Carnaval aan bod, deze worden verweven in een thema. De thema's zijn afgestemd op de directe belevingswereld van de kinderen.

Omdat we met Uk & Puk werken, woont bij ons de pop Puk. In de meeste activiteiten speelt Puk een centrale rol. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen. De kinderen ontwikkelen zich zo op een speelse manier met de pop. Puk biedt troost en is het vriendje bij wie baby's, dreumesen en peuters zich veilig voelen. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, waardoor Puk voor veel kinderen de drempel iets lager maakt om mee te doen aan de activiteiten.

De methodiek Uk & Puk is een gecertificeerd VVE-programma. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen. Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar. VVE is een manier van werken binnen de kinderopvang waarbij je bewust de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen stimuleert door middel van spel en activiteiten. De doelstelling van het VVE-beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling. VVE is met name geschikt om achterstanden te bestrijden, bijvoorbeeld op het gebied van taal, maar VVE is natuurlijk goed voor alle kinderen. Door bij ons op de dagopvang en peuterprogramma bewust alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren krijgen kinderen een betere start op de basisschool en vergroten we hun kans op een goede schoolloopbaan.

Wanneer u vragen heeft over Uk & Puk kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers.

5. DE STAMGROEPEN

Bij aanvang van de opvang wordt met de ouders vastgesteld op welke groep het kind geplaatst wordt. Tevens worden de ouders geïnformeerd over de stamgroep en de vaste pedagogisch medewerksters die werken op de desbetreffende groep.

5.1. DE DAGOPVANG (0-4 jaar)

De dagopvang bestaat uit 1 verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze groep bestaat uit kinderen die zich in verschillende ontwikkelingsfasen bevinden. Een verticale groep is vanwege de leeftijdsverschillen tussen de kinderen een afspiegeling van het gezinsleven. Dit komt ten goede aan de vertrouwelijke, huiselijke sfeer. Broertjes en zusjes blijven op deze manier ook langer bij elkaar in dezelfde groep. De groep is huiselijk, gezellig en knus ingericht, zodat de kinderen de mogelijkheid en de ruimte krijgen zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Mede daardoor zullen ze zich hier snel thuis voelen. Naast lekker spelen zijn er ook een paar vaste momenten op een dag waarop we samen eten, drinken en natuurlijk een dutje doen. Er worden verschillende activiteiten met ze ondernomen om hun algemene ontwikkeling te stimuleren.

De kinderen komen op vaste dagen en minimaal 2 dagdelen per week. De groepsgrootte kan per dagdeel variëren en is afhankelijk van de leeftijd van de geplaatste kinderen. Er zijn op een dagdeel nooit meer dan 16 kinderen aanwezig op de groep. Er wordt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerksters op de groep gewerkt, ook tijdens vakanties.

5.2. DE PEUTERGROEP (3 jaar)

Zodra de kinderen van de dagopvang ongeveer de leeftijd van 3 jaar hebben bereikt is er de mogelijkheid (mits er plaats is en ze eraan toe zijn) om naar de peutergroep door te stromen. Daar kunnen de peuters terecht om zich samen met leeftijdsgenootjes zich spelenderwijs voor te bereiden op de stap naar de basisschool. Hier komen nog meer activiteiten aan bod die nog beter aansluiten bij de ontwikkelingsfase van een kind. De inrichting en het spelmateriaal op de groep is afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de peuter. Op de peutergroep wordt het VVE-programma "Uk & Puk" aangeboden. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit houdt in dat er een gevarieerd aanbod van activiteiten zal plaatsvinden welke zijn afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van een kind.

De kinderen komen op vaste dagen en minimaal 2 dagdelen per week. De groepsgrootte kan per dagdeel variëren. Er zijn op een dagdeel nooit meer dan 16 kinderen aanwezig op de groep. Er wordt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt, ook tijdens vakanties.

In deze groep zitten alle kinderen vanaf 3 jaar van de dagopvang en de kinderen die deelnemen aan het peuterprogramma. Tijdens de uren dat het peuterprogramma draait volgen ze het peuterprogramma en buiten deze uren is de dagindeling zoals ze gewend zijn op de dagopvang.

5.3. HET PEUTERPROGRAMMA (Peuterprogramma 2-4 jaar)

Het peuterprogramma is er voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het peuterprogramma wordt gedurende 40 weken per jaar aangeboden. Er is geen peuterprogramma tijdens de schoolvakanties en vrije dagen van de basisschool.

De groepsruimte is zo ingericht dat er verschillende hoekjes zijn waar kinderen zich terug kunnen trekken om zich alleen of samen met andere kinderen op een bepaald spel te richten. Zo hebben wij bv: een huishoek, een leeshoek, autohoek, themahoek en aan tafel kunnen de kinderen een spelletje spelen, puzzelen, knutselen, kleien of kiezen voor een andere rustige activiteit.

Het peuterprogramma wordt aangeboden volgens het VVE-programma 'Uk & Puk'. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit houdt in dat er een gevarieerd aanbod van activiteiten zal plaatsvinden welke zijn afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van een kind. De pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een scholingstraject gevolgd; zij geven de peuter onder het motto 'spelen is leren' een toegankelijke opstap naar de basisschool.

De kinderen komen op vaste dagdelen en minimaal 2 dagdelen per week. De groepsgrootte kan per dagdeel variëren. Er zijn op een dagdeel nooit meer dan 16 kinderen aanwezig op de groep. Er wordt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt, ook tijdens vakanties.

De peutergroep (3 jaar) en het peuterprogramma (2-4 jaar) bevinden zich samen in dezelfde stamgroep.

5.4. DE BSO

De buitenschoolse opvang is er voor de kinderen van 4 tot 13 jaar. Deze opvang is geopend voor en na school en tijdens vakanties/vrije dagen. De tussenschoolse opvang, het overblijven op school, wordt geregeld vanuit de basisschool. De BSO is een ontspannen plek waar kinderen samen met leeftijdsgenootjes genieten van hun vrije tijd. Op de BSO kan er volop gespeeld worden. Er worden tal van activiteiten aangeboden die aansluiten op hun leeftijd. Er kan geknutseld worden of er worden spelletjes gedaan. Bij goed weer kunnen ze lekker naar buiten of een uitje maken. Bij slecht weer kan er gezellig samen film worden gekeken, gaan we kokkerellen of komen ze even lekker tot rust met een boek in de relaxhoek.

De groepsgrootte kan per dagdeel variëren. Er zijn op een dagdeel nooit meer dan 30 kinderen aanwezig op de groep, verdeeld over 2 basisgroepen. Er wordt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt, ook tijdens vakanties.

De kinderen die bij ons gebruik maken van de BSO zitten voornamelijk op basisschool “de Schrank” in Ospel. Deze basisschool ligt op loopafstand van de BSO.

5.4.1. DE BSO 1 (4-13 jaar)

In deze groep zitten BSO-kinderen van 4 tot 13 jaar. Er is in deze groep plaats voor maximaal 20 kinderen. Het dagritme van beide BSO-groepen is precies hetzelfde. Wanneer zowel de BSO 1 groep als de BSO 2 groep klaar zijn met het fruitmoment zal het open deuren beleid in werking treden. Vervolgens bepalen de kinderen zelf wat ze gaan doen, begeleid en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers. Beide ruimtes zijn zo ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijden op hun leeftijd afgestemde activiteiten kunnen ondernemen. Op de basisgroepen is ruim voldoende spelmaterial voor alle leeftijdsgroepen aanwezig. Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld.

5.4.2. DE BSO 2 (3-7 jaar)

In deze groep zitten de jongste BSO-kinderen (uiterlijk 6 jaar) en kinderen van de peutergroep. De peuters worden op deze manier tijdens het open deuren beleid gestimuleerd al mee te spelen met de BSO, dit alles om de overstap naar de basisschool en de BSO in een vloeiende lijn te laten verlopen. Er zijn op een dagdeel nooit meer dan 10 kinderen aanwezig op deze groep.

5.5. OPEN-DEUREN BELEID

Door ons open-deuren beleid krijgen de kinderen de kans om op ontdekkingsreis te gaan. Het gebouw is zodanig ingericht dat kinderen van verschillende groepen en van verschillende leeftijden elkaar kunnen ontmoeten. Dit kan zijn in de eigen of aangrenzende groepsruimte, doordat de deur tussen geschakelde groepen letterlijk wordt opengezet. Of er worden specifieke activiteiten georganiseerd in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte. De talenten van de pedagogisch medewerkers kunnen daarbij worden ingezet. Ook tijdens het buitenspelen op het gezamenlijke buitenterrein kunnen kinderen samen activiteiten ondernemen met kinderen uit andere groepen. Op deze manieren worden kinderen uitgenodigd om hun horizon te verbreden en soms letterlijk een stapje verder te zetten in de beschikbare ruimte en in hun ontwikkeling.

Door het open deuren beleid wordt kinderen meer mogelijkheid geboden om andere vriendjes of

broertjes/zusjes uit een andere groep te ontmoeten en ander speelgoed te ontdekken. Dit kan zijn in het vrij spel van de kinderen, maar er worden ook activiteiten aangeboden die kinderen extra uitdaging bieden. Zo kunnen bijvoorbeeld de oudste van de dagopvang (0-4 jaar) aansluiten bij activiteiten voor peuters of worden thema-gerichte activiteiten georganiseerd.

Samengevat is het doel van het open deuren beleid:

- Uitbreiding van speelruimte, spelaanbod en leefruimte
- Uitbreiding van onderlinge contacten tussen de kinderen
- Profiteren van talenten van pedagogisch medewerkers
- Vertrouwdheid met het hele kindercentrum

Het openzetten of sluiten van de groepsdeuren gedurende de dag, is een bewuste keus van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker kan de inschatting maken dat de groep behoefte heeft aan de rust van de eigen groep. Tijdens het halen en brengen van kinderen, de uren van het peuterprogramma en tijdens tafelmomenten wordt ervoor gekozen om de deuren dicht te laten.

Gedurende de activiteiten buiten de eigen groep houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of ieder individueel kind zich prettig voelt bij de situatie van open deuren. Soms moet een kind nog wennen aan de situatie. Daar waar nodig wordt extra aandacht of begeleiding geboden of gaan kinderen gewoon weer terug naar hun eigen groep.

De kinderen van de BSO 2 groep leren zo op een veilige en geborgen manier de ruimte en de pedagogisch medewerksters van de BSO kennen. Ze blijven immers in een klein groepje met vriendjes van de dagopvang. Na schooltijd worden er dan ook activiteiten aan geboden bij de buitenschoolse opvang, hiervoor kunnen deze kinderen ook kiezen. Op deze manier wordt dit groepje geïntegreerd binnen de BSO en kunnen deze kinderen wennen aan de gang van zaken bij de BSO. Er is altijd een mogelijkheid om terug te vallen op de dagopvang als een kind moeite heeft met wennen.

Wanneer kinderen bij activiteiten de stamgroepen verlaten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerkster van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

5.6. HET VERLATEN VAN DE STAMGROEP

De kinderen verblijven gedurende de dag in hun vaste stamgroep.

Onder bepaalde omstandigheden kan het kind de stamgroep verlaten. Denk hierbij aan:

- Buiten spelen
- Uitstapjes naar bijvoorbeeld winkel of speeltuin
- Gezamenlijke activiteiten op het kindercentrum, zoals Sinterklaas, Kerst, voorleesontbijt etc.
- Uitzonderlijke omstandigheden qua bezetting van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bijvoorbeeld wanneer veel kinderen ziek zijn of er een tekort is aan personeel en de vervanging nog niet aanwezig is kan samenvoeging plaatsvinden (zie samenvoegen groepen)
- Als er in een groep een kind verblijft dat geen leeftijdsgenootjes heeft
- Tijdens vakanties wanneer er minder kinderen aanwezig zijn worden de stamgroepen samengevoegd. Indien mogelijk worden de ouders van tevoren op de hoogte gesteld (zie samenvoegen groepen)
- Bij afname extra dagdeel of ruilen (zie extra dagdelen)

- Bij lagere bezetting van de groepen (zie samenvoegen groepen)
- Spelen op de gang

Bij speciale activiteiten kunnen en mogen de groepen ook samengevoegd worden als het om het maximale aantal kinderen per groep gaat. Er wordt altijd gezorgd dat er voldoende pedagogisch medewerkers meegaan of ter plekke op locatie blijven. De beroepskracht-kind-ratio blijft uiteraard gelden.

5.7. SAMENVOEGEN GROEPEN

In sommige situaties kan ervoor gekozen worden om (stam)groepen samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er dan meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden. Bij het samenvoegen van groepen volgen we altijd de beroepskracht-kind-ratio en het gebruik van maximaal één andere stamgroep. Ook wordt er gekeken naar de leeftijdsopbouw en de grootte van de groep.

Het samenvoegen van de groepen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperioden. De keus voor structureel samenvoegen van groepen wordt gemaakt als er sprake is van een lagere bezetting van groepen. Dit bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag of op minder drukke dagen (woensdag/vrijdag). Tijdens vakanties of vrije dagen kan het incidenteel voorkomen dat stamgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting. Ouders worden vooraf, tijdens het kennismakingsgesprek, op de hoogte gesteld over deze mogelijke samenvoegingen. De samenvoeging wordt indien mogelijk vooraf gemeld aan ouders.

Doordat wij een kleine organisatie zijn, zijn alle pedagogisch medewerkers bekende en vertrouwde personen voor de kinderen.

De kinderen van het peuterprogramma maken maar gebruik van één stamgroep. Zij worden nooit samengevoegd met een andere groep.

5.8. EXTRA DAGDELEN/RUILDAGEN

Wanneer een ouder/verzorger een extra dag(deel) incidenteel of structureel afneemt of een ruildag wil gebruiken dan moet het kind in zijn/haar eigen stamgroep geplaatst worden. Lukt dit niet omdat deze vol is of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep dan moeten ouders schriftelijk toestemming geven voor de extra afname in de andere groep. Deze schriftelijke toestemming geven ouders middels het daarvoor bestemde formulier. Wij streven er natuurlijk naar om kinderen zoveel mogelijk in één stamgroep te plaatsen.

5.9. BEROEPSKRACHT-KINDRATIO (BKR)

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.1ratio.nl

Bij de BSO bedraagt de verhouding tussen de pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep tenminste:

- 1 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar
- 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

Met het maximaal aantal van 20 kinderen in een groep

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.1ratio.nl

Voor de berekening van de verhouding tussen de pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen bij combinatiegroepen van dagopvang en buitenschoolse opvang wordt een kind van 4 jaar en ouder beschouwd als een kind van 3 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.1ratio.nl

5.10. DRIE-UURSREGELING

Het is toegestaan per dag (bij een openingstijd van 10 uur of langer) gedurende maximaal drie uur af te wijken van de BKR (beroepskracht-kind ratio). Kindercentrum Alles Kids is geopend van 6.45 uur tot 18.00 uur.

De tijden dat er bij de dagopvang (van maandag t/m vrijdag) afgeweken wordt van de BKR zijn:

- Van 7.30 uur tot 8.30 uur
- Van 12.30 uur tot 14.00 uur (2x pauze van 45 minuten. Pauzetijden zijn 12.30 uur tot 13.15 uur en van 13.15 uur tot 14.00 uur)
- Van 17.30 uur tot 18.00 uur

De tijden dat er bij de kinderopvang (maandag t/m vrijdag) niet wordt afgeweken van de BKR zijn:

- Van 6.45 uur tot 7.30 uur
- Van 8.30 uur tot 12.30 uur
- Van 14.00 uur tot 17.30 uur

De tijden dat er bij de peutergroep (van maandag t/m vrijdag) afgeweken wordt van de BKR zijn:

- Van 7.30 uur tot 8.30 uur
- Van 12.00 uur tot 13:00 uur (2x pauze van 30 minuten. Pauzetijden zijn van 12.00 uur tot 12.30 uur en van 12.30 uur tot 13.00 uur)
- Van 15.15 uur tot 15.30 uur (tijdens ophalen van BSO-kinderen)
- Van 17.30 uur tot 18.00 uur

De tijden dat er bij de peutergroep (van maandag t/m vrijdag) niet wordt afgeweken van de BKR zijn:

- Van 6.45 uur tot 7.30 uur
- Van 8.30 uur tot 12.00 uur
- Van 13.00 uur tot 15.15 uur
- Van 15.30 uur tot 17.30 uur

De tijden dat er bij de BSO (van maandag t/m donderdag) afgeweken wordt van de BKR zijn:

- Van 8.15 uur tot 8.30 uur
 - Van 15.15 uur tot 15.30 uur (dit is tijdens het ophalen van de BSO-kinderen met dien verstande dat er altijd naast een pedagogisch medewerkster een stagiaire bij aanwezig is)
- De tijden dat er bij de BSO (van maandag t/m donderdag) niet afgeweken wordt van de BKR zijn:
- Van 6.45 uur tot 8.15 uur
 - Van 15.30 uur tot 18.00 uur

De tijden dat er bij de BSO (van maandag t/m donderdag) tijdens vakanties en vrije dagen afgeweken wordt van de BKR zijn:

- Van 13.30 uur tot 14.00 uur (1x pauze van 30 minuten)

Van 6.45 uur tot 7.30 uur is de inzet van één beroepskracht voldoende conform de BKR-regeling.

Bij het afwijken van de BKR moet er wel voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- In totaal moet minstens de helft van het benodigde aantal beroepskrachten aanwezig zijn.
- Indien er als gevolg van het afwijken van de BKR slechts één beroepskracht wordt ingezet, dan dient er ten minste één andere volwassenen in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6. DAGINDELING

We proberen om de kinderen de mogelijkheid te geven om zich in hun eigen tempo te kunnen ontwikkelen. Heel jonge kinderen hebben meer behoefte aan veiligheid, rust en regelmaat. Zij hebben een eigen ritme van eten en slapen. Hier houden we zoveel mogelijk rekening mee en volgen we het ritme van thuis.

Bij de dreumesen en peuters wordt gewerkt met een vaste dagindeling, waarbinnen het individuele kind duidelijk deel uitmaakt van een groep. Tot de vaste onderdelen gedurende de dag behoren: het vrije spel; het kringetje, zingen en gesprekjes voeren; het gezamenlijk fruit eten en drinken; de broodmaaltijd; de plas-verschoonronde; een themagerichte binnen en buitenactiviteit. Door het bieden van een duidelijke dagindeling met herkenbare momenten weten ze wat er zoal op een dag plaatsvindt en bieden we een stuk structuur aan.

De kinderen van de BSO hebben meer ruimte nodig. Zij worden geleidelijk steeds onafhankelijker. Naar gelang de leeftijd van een kind wordt zelfstandigheid, het dragen van eigen verantwoordelijkheid voor een genomen beslissing en het leren oplossen van eigen probleempjes steeds belangrijker. Hier mogen de kinderen naast wat vaste momenten zoveel mogelijk zelf bepalen hoe ze hun dag willen indelen.

7. WENNEN

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er ook afspraken gemaakt over de wenperiode. Het doel van deze wenperiode is dat zowel de ouders als het kind zich vertrouwd gaan voelen met het kindercentrum. Wennen op de dagopvang gaat stap voor stap. De eerste keer een paar uurtjes, de keer daarna iets langer. Zorg dat het kind tijdens de wenperiode eens komt eten en blijft slapen als dat straks ook gebeurt. De wenperiode start ongeveer twee weken vóórdat uw kind geplaatst wordt en is een extra (kosteloze) service naar de ouders toe. Het wennen op het peuterprogramma en de BSO is een keer een paar uurtjes. De ouders verblijven een poosje samen met het kind op de groep en geven dan het kind de gelegenheid om alleen te wennen.

Wanneer gebeurt ook als een kind overgaat naar een volgende groep. Daarom is er dan opnieuw een wenperiode. Met de ouders wordt van tevoren besproken wanneer een kind gaat wennen en doorstroomt naar een andere groep. De ouders worden uitgenodigd om samen met het kind kennis te komen maken op de nieuwe groep. Ouders worden geïnformeerd over de werkwijze en dagindeling van deze groep. De ouders verblijven een poosje samen met het kind op de nieuwe groep en geven dan het kind de gelegenheid om alleen te wennen.

Een wenperiode kan waar nodig is worden aangepast. Het ene kind heeft meer of minder tijd nodig dan een ander kind.

De beslissing om een kind over te laten gaan naar de peutergroep wordt genomen door de directie. Zij raadpleegt daarover de betrokken pedagogisch medewerkers en neemt de volgende zaken in overweging:

- Is het kind qua ontwikkelingsniveau toe aan oudere kinderen, heeft het behoefte aan een nieuwe uitdaging en kan het zich goed staande houden tussen wat oudere kinderen?
- Is er plaats op de groep?
- Slaapt het kind niet meer?

Bij overgang van de ene groep naar de andere wordt uw kind nauwkeurig gevolgd en de voortgang wordt besproken met de ouders/verzorgers. Uw kind wordt stap voor stap door de vertrouwde mentor begeleid naar de nieuwe groep.

8. PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS

Kindercentrum Alles Kids werkt met een vast team van gediplomeerde en ervaren pedagogisch medewerkers die de denk- en werkwijze zoals in het pedagogisch beleid van kindercentrum Alles Kids beschreven, onderschrijven en hier zo veel mogelijk naar handelen. Elke dag staat ons team enthousiaste pedagogisch medewerkers klaar om de kinderen te begeleiden en te verzorgen. Alle pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen en groepen. Dit maakt dat zij een goede en vertrouwde band kunnen opbouwen met de kinderen en hun ouders.

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van de benodigde diploma's. Tevens zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een BHV-certificaat en een kinder-EHBO-diploma. Jaarlijks worden er cursussen en trainingen gevolgd om de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden over deze cursussen en trainingen.

8.1. VASTE GEZICHTEN VOOR 0-JARIGEN

Vertrouwde gezichten zijn voor elk kind belangrijk, maar voor baby's nog meer, voor een goede hechting. Elk kind van 0 jaar krijgt daarom maximaal 2 'vaste gezichten' per stamgroep. Dat betekent dat er per baby (minstens) een van de twee vaste pedagogisch medewerkers altijd aanwezig is, ook tijdens vakantieperiodes en/of ziekte. Daarnaast kunnen er (net als nu) ook andere medewerkers aanwezig zijn, die voor andere baby's en kinderen een 'vast gezicht' zijn. Mocht het tijdens de vakantieperiodes en/of ziekte niet mogelijk zijn om een van de vaste gezichten op de groep te plaatsen, zal er altijd een voor de kinderen bekend gezicht ingezet worden. Doordat wij een kleine organisatie zijn, kennen alle kinderen alle pedagogisch medewerkers en maken wij gebruik van vaste oproepkrachten. Continuïteit van de vaste

pedagogisch medewerkers op de groepen heeft gedurende het hele jaar onze nadrukkelijke aandacht.

8.2. MENTOR

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerkster die werkt op de groep van het kind. Bij de 0-jarigen is dit een van de vaste gezichten. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Op de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Bij de dagopvang besprekt de mentor een keer (vaker indien nodig) per jaar de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders. De gesprekken voor de kinderen van 1 en 2 jaar vinden plaats in de maand dat het kind jarig is. De gesprekken voor de kinderen van 3 jaar en 4 jaar vinden plaats in de maand vóórdat het kind jarig is (dit voor een goede overdracht naar de peutergroep of naar school). In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is. Een mentor zal actief de ontwikkeling van een kind volgen en, wanneer daar aanleiding voor is en er zorgen of vragen met betrekking tot het desbetreffende kind zijn, inzichtelijk maken. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen maar ook mogelijke achterstanden tijdig gesignaleerd kunnen worden. Eventueel vervult de mentor, samen met de zorg coördinator, ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

De ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is.

Tijdens de overgang van de ene groep naar de andere krijgt een kind een nieuwe mentor. De oude mentor zorgt dan voor een overdracht aan de nieuwe mentor. Mocht het bij een contractwijziging voorkomen dat de mentor er niet is op dagen dat een kind aanwezig is, krijgt het kind ook een andere mentor toegewezen.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking/wennen op de groep
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind
- Het volgen van de ontwikkeling en voeren van kind gesprekken
- Welbevinden van het kind bewaken
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken
- Bijhouden van het kinddossier (kindgegevens en formulieren)
- Zorg dragen voor een goede overgang naar de volgende groep of de overdracht naar de basisschool

8.3. ACHTERWACHT PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS

Indien bij de opvang tijdelijk minder pedagogisch medewerkers worden ingezet, (begin/einde van de dag of tijdens pauzes) met dien verstande dat tenminste de helft van het aantal beroepskrachten wel is ingezet, is er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene op de locatie aanwezig. Dit is dan een van de pedagogisch medewerkers die op locatie pauze houden, pedagogisch medewerkers uit de naastgelegen groepen of een van de directieleden die op kantoor zitten.

Indien er maar één pedagogisch medewerkster, conform de beroepskracht-kind ratio, op locatie aanwezig is dan is er ondersteuning van deze pedagogisch medewerkster in geval van calamiteiten geregeld door middel van onze achterwachtregeling. Dit houdt in dat de directie altijd oproepbaar is tijdens deze tijden (deze wonen op korte afstand van de locatie en kunnen binnen enkele minuten ter plaatse zijn) of aan iemand anders is deze taak overgedragen.

8.4 ONDERSTEUNING VAN PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS

Kindercentrum Alles Kids werkt uitsluitend met opgeleid personeel. Wel zijn er bij Alles Kids van tijd tot tijd stagiaires aanwezig. Stagiaires zijn altijd boventallig op een groep en dienen dan ook alleen als ondersteuning tijdens werkzaamheden. Zij worden hier in staat gesteld om werkervaring op te doen. Er komen alleen maar stagiaires stagelopen die gericht een opleiding MBO Pedagogisch werker (PW/KO) niveau 3 of 4 of Helpende Zorg Welzijn (HZW) niveau 2 volgen en die minimaal 6 aaneengesloten maanden blijven. Dit om te voorkomen dat er te veel wisselende gezichten op de groep zijn en zo de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. De taken van stagiaires HZW zijn vooral gericht op het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers op de groep. Dit zijn taken gericht op de verzorging zoals fruit klaar maken en brood smeren, huishoudelijke taken zoals de tafel dekken en afruimen, afwassen en afdrogen, de vloeren schoonhouden, de was verzorgen en kleine activiteiten met de kinderen zoals voorlezen of het begeleiden bij het puzzelen. De stagiaires PW 3 en 4 (eerstejaars) voeren bovenstaande taken ook uit maar mogen onder begeleiding meerdere taken gericht op de verzorging uitvoeren zoals luiers verschonen, fles en fruithapjes geven, kinderen naar bed begeleiden. Zij begeleiden de kinderen al meer zelfstandig tijdens activiteiten en organiseren zelf ook activiteiten.

De stagiaires PW 3 en 4 (tweedejaars) mogen naast bovenstaande taken onder begeleiding kinderen observeren en volgen in hun ontwikkeling. Contacten onderhouden met ouders (bij geen bijzonderheden), leiding nemen bij bepaalde momenten op de dag en het dagbord bijhouden. De stagiaires PW 3 en 4 (derdejaars) mogen naast bovenstaande taken onder begeleiding kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling, meekijken met een intake, kind gesprek of overdracht. De stagiaire woont tevens een paar vergaderingen en/of thema-avonden bij.

De stagiaires PW 4 (derdejaars) mogen onder begeleiding een dagboekje schrijven, organiseert een thema-avond, leidt activiteiten en ondersteunt bij administratieve taken.

De stagiaires worden intensief begeleidt door een aan hun toegewezen vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkster. Deze stagebegeleidster onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling. Voert een keer in de twee weken een begeleidingsgesprek met de leerling en zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten. Tevens is de stagebegeleidster bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig.

Wij brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zichzelf voor via een voorstelstukje. Hierbij staat ook omschreven op welke dagen en op welke groep de stagiaire werkzaam is.

Op het peuterprogramma worden tijdens uitstapjes extra volwassenen ingezet in de vorm van ouders. Deze ouders dienen alleen als extra ondersteuning, ook tijdens uitstapjes wordt gewerkt met de beroepskracht-kind ratio.

Ouders kunnen te allen tijde rekenen op vaste vervanging van de vaste medewerkers. Alles Kids heeft daarvoor vaste oproepkrachten in dienst die tijdens vakantiedagen en/of ziekte van de pedagogisch medewerkers opgeroepen kunnen worden om in vallen.

Tevens is er een paar uur per week een klusjesman aanwezig die zich bezighoudt met het onderhoud van het gebouw en de buitenruimte.

9. DE ZORGSTRUCTUUR

9.1. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Alle kinderen van Kindercentrum Alles Kids worden gevolgd door middel van het observatie- en registratie instrument van Uk & Puk. Met het Uk & Puk volgsysteem volgen wij de ontwikkeling van een kind in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden gevolgd op het gebied van; taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Het is een hulpmiddel om gericht naar de ontwikkeling van een kind te kijken. We houden de ontwikkeling van de kinderen bij in een eigen kind dossier en op afgesproken registratiemomenten (ieder half jaar) wordt een compleet beeld van een kind uitgewerkt. Door middel van de observaties krijgen de pedagogisch medewerkers informatie over de totale ontwikkeling van het kind. Deze bevindingen worden tijdens een kindgesprek met de ouders besproken. Aan de hand van deze informatie kunnen pedagogisch medewerkers tevens stimulerend handelen.

De verzamelde informatie van het Uk & Puk volgsysteem is een goed hulpmiddel bij de kind gesprekken en kind besprekingen met het team, GGD, school en andere betrokkenen partners

Voor kinderen met een VVE-indicatie wordt er gewerkt met een handelingsplan. Dit handelingsplan omschrijft aan welke doelen gewerkt worden en op welke manier. Na het uitvoeren van het handelingsplan wordt er geëvalueerd of de aangeboden begeleiding en zorg effect hebben gehad. Er wordt een overzicht bijgehouden van kinderen die zorg nodig hebben. Tevens worden de kinderen die zorg nodig hebben iedere 2 maanden in een werkoverleg besproken. Daarnaast hebben het JGZ (GGD), CJG (Centrum Jeugd en Gezin) en Alles Kids iedere 3 maanden een overleg waarbinnen alle VVE-kinderen en hun voortgang in de ontwikkeling worden besproken. Indien nodig wordt, altijd in overleg met ouders, de expertise van externe samenwerkingspartners aangevraagd wanneer wij zelf deze expertise niet zelf in huis heeft. Onze externe samenwerkingspartners zijn o.a.: het GJG (Centrum Jeugd en Gezin), de GGD (consultatiebureau), logopedie, integrale vroeghulp, maatschappelijk werk etc.

9.2. INTERNE EN EXTERNE ZORG

Soms heeft de pedagogisch medewerkster of zorg coördinator het vermoeden tijdens observaties, of gewoon een onderbuikgevoel, dat er iets mis is met een kind. Het kan gaan om het gedrag of de ontwikkeling van het kind, of iets in de thuissituatie. We praten dan over aandacht/zorgkinderen.

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen. Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken, wordt dit met de ouders besproken. Wij horen het ook graag van de ouders als die zich zorgen maken. Samen zullen we dan bekijken hoe de zorgen kunnen worden weggenomen en hoe het kind extra kan worden ondersteund en gestimuleerd in zijn ontwikkeling. Als wij denken dat een kind wellicht gebaat is bij extra ondersteuning dan zullen we dit met de ouders bespreken. Als er extra zorg nodig is die wij niet kunnen bieden staan we open om hierin samen te werken met externe zorginstanties. Onze externe samenwerkingspartners zijn o.a.: het GJG (Centrum Jeugd en Gezin), de GGD (consultatiebureau), logopedie, integrale vroeghulp, maatschappelijk werk etc.

9.3. KINDGESPREKKEN

Kindercentrum Alles Kids volgt de kinderen in hun ontwikkeling, gedurende de tijd dat ze ons kindercentrum bezoeken. Eén keer per jaar bespreken we onze bevindingen samen met de ouders in een voortgangsgesprek. De verzamelde informatie van het Uk & Puk volgsysteem is daarbij een goed hulpmiddel. Tijdens dit gesprek komen verscheidene onderwerpen aan bod. Het wel en wee van het kind in de groep wordt dan uitvoerig met de ouders besproken. Als de kinderen bijna 4 jaar zijn volgt er nog een extra eindgesprek vlak voordat de kinderen naar de basisschool gaan. Tijdens dit gesprek geven de ouders toestemming tot overdracht naar de basisschool. Bij alle VVE-kinderen wordt een warme overdracht naar school gedaan.

Op de BSO worden alleen gesprekken met de ouders aangegaan als de pedagogisch medewerkers, de ouders/verzorgers of het kind daar behoefte aan heeft.

9.4. OVERDRACHT NAAR BASISONDERWIJS EN BSO

Om de overgang van de peuters naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, werkt Alles Kids met een schriftelijke overdracht naar de basisschool. In een eindgesprek wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken en door de mentor van het kind overgedragen aan de basisschool (met toestemming van de ouders). De ouders ontvangen eventueel een kopie van het ingevulde overdrachtsformulier. Voor de overdracht van ons kindercentrum naar de basisschool, hanteren wij het overdrachtsformulier van Uk & Puk. In de overdracht geven wij informatie mee over de ontwikkeling van uw kind, onder andere op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en rekenprikkel, hoe uw kind met andere kinderen en volwassenen omgaat. Tevens wordt aangegeven of het kind binnen de opvang extra begeleid is, het VVE-traject heeft doorlopen, logopedie heeft gehad, of door een andere instantie is geholpen, zoals bijv. Integrale Vroeghulp. Met deze informatie zorgt de leerkracht in groep 1 van de basisschool dat uw kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat uw kind nodig heeft.

We maken hierbij onderscheid tussen een “koude” overdracht (d.m.v. doorsturen van formulieren naar de basisschool) bij kinderen waar we geen of weinig zorgen om hebben en een “warme” overdracht (d.m.v. mondeling gesprek) bij kinderen waarbij we zorgen hebben over de ontwikkeling en/of gedrag, en die baat kunnen hebben bij extra begeleiding. Bij de VVE-kinderen gebeurt dit altijd middels een warme overdracht.

Na deze overdracht vindt er aansluitend een terugblik plaats van kinderen die eerder overgedragen zijn door ons kindercentrum naar de basisschool. Op deze manier wordt het kind gevolgd in zijn ontwikkeling van 0 tot 6 jaar, en zijn de ontwikkelingen/resultaten zoals taalontwikkeling goed in kaart te brengen.

Wanneer een kind overgaat vanuit de peutergroep naar de BSO vindt er een warme overdracht plaats tussen de oude mentor van het kind en de nieuwe mentor. Het kinddossier wordt dan tijdens een gesprek overgedragen aan de mentor van de BSO. Tevens worden er afspraken gemaakt voor het wennen op de nieuwe groep. Het kind wordt hierin nog begeleidt door zijn/haar oude mentor. Het kan voorkomen dat een kind dat vanuit de peutergroep doorstroomt naar de BSO dezelfde mentor blijft behouden. Er zijn pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op beide groepen.

9.5. SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

Alles Kids werkt nauw samen met het JGZ (jeugdgezondheidszorg) en het CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Structureel vindt er een casuoverleg plaats met het JGZ en CJG. Tijdens dit overleg worden er onderwerpen besproken die betrekking hebben op kinderen die onze opvang bezoeken (achterstand in ontwikkeling, gedrag). Ook kunnen er algemene onderwerpen besproken worden (algemene richtlijnen over voeding). Voordat kinderen besproken worden in dit casuoverleg vragen wij ten alle tijden eerst toestemming aan de ouders. Mocht uw kind besproken worden tijdens een casuoverleg en komen er bijzonderheden aan het licht, dan wordt u daarna daarvan op de hoogte gesteld en kijken de pedagogisch medewerkers samen met u naar het verdere verloop en het plan van aanpak.

Mocht u als ouders vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u dit uiteraard altijd bespreken met een van onze pedagogisch medewerkers.

Soms zal een ouder ook doorverwezen worden naar een andere instantie voor meer specifieke hulp (denk aan logopedie, fysiotherapie, huisarts). Op deze manier willen wij alle kinderen en ouders, waar nodig, zo goed mogelijk extra ondersteunen.

10. DE OUDERS

Voor de ouders is het natuurlijk van belang dat ze hun kind(eren) in goede vertrouwde handen en in een veilige en plezierige omgeving kunnen achterlaten en dat ze vol vertrouwen aan hun eigen dag kunnen beginnen.

Omdat wij samen met de ouders de zorg over hun kind(eren) delen vinden wij een goede communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers zeer belangrijk. Door regelmatig contacten met ouders te onderhouden, proberen wij zoveel mogelijk af te stemmen op de thuissituatie en proberen zo een goede samenwerkings/vertrouwensrelatie op te bouwen. De contacten met ouders vinden op verschillende momenten plaats, bijvoorbeeld bij het brengen en halen van het kind, het bijhouden van een logboekje totdat het kind 1 jaar is of bij onze jaarlijkse kindgesprekken. Ouders kunnen natuurlijk altijd met vragen bij ons aankloppen.

Ook is er hier op de opvang een oudercommissie in het leven geroepen. De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die naar de dagopvang, het peuterprogramma of de BSO komen. Het doel is het behartigen van de belangen van ouders, maar ook meedenken met en het geven van advies aan Alles Kids. De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de directie van Alles Kids, helpt bij het organiseren van activiteiten en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders.

11. VIEROGEN-PRINCIPE

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term “vier ogen principe” geïntroduceerd. Het vier ogen principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen ‘meekijken’ of ‘meeluisteren’ op de groep. Een extra paar ogen of oren.

Kindercentrum Alles Kids vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het vier ogen principe op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot, door bijvoorbeeld het komen en gaan van ouders, meerdere pedagogisch medewerkers op de groep, het binnenlopen bij elkaar op de groep en het inzetten van stagiaires. Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie, bijvoorbeeld door de vele ramen tussen de groepen. Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de ‘Gedragscode kinderen en seksualiteit’. Ook zorgen

we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuikgevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

Ons gehele beleid vier ogen principe (onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid) is op te vragen bij de directie van kindercentrum Alles Kids.

12. PROTOCOLLEN

Kindercentrum Alles Kids werkt met diverse protocollen. In deze protocollen staat beschreven hoe wij met bepaalde zaken, betreft de opvang, omgaan. Elk jaar worden deze protocollen herzien en zonodig bijgesteld.

Versie mei 2019