

Inspectierapport

Kindercentrum Alles Kids (BSO)

Siebenstraat 14

6035 BD Ospel

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Nederweert
Datum inspectie: 04-09-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 09-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Alles Kids

BSO Alles Kids is een kleinschalige particuliere kinderopvangorganisatie gevestigd in een rustige, landelijke omgeving. Naast de buitenschoolse opvang exploiteert de houder 2 dagopvang groepen op de locatie Annastraat te Ospel.

Vanwege de toename van de vraag naar naschoolse opvang wil de houder de bestaande BSO uitbreiden met een extra groep. De opvang van deze groep zal plaatsvinden op een andere locatie, in een vrijgekomen lokaal van basisschool De Schrank te Ospel.

Omdat de uitbreiding plaatsvindt op een andere adres wordt de aanvraag in behandeling genomen als een onderzoek voor registratie van een nieuwe bso locatie (met een nieuw LRK nummer).

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij dit onderzoek zijn alle kwaliteitseisen meegenomen. Sommige eisen kunnen nog niet beoordeeld worden omdat de locatie nog niet in exploitatie is. Zo zijn de eisen rondom de praktijk getoetst naar realiteitszin: kan de houder aantonen dat hij redelijkerwijs gaat voldoen aan deze voorwaarden. De daadwerkelijke praktijk (zoals de voertaal, de pedagogische praktijk en de daadwerkelijke beroepskracht-kindratio) wordt beoordeeld bij het eerstvolgende onderzoek; het onderzoek na registratie.

Het onderzoek bestaat uit een beoordeling van de bij de aanvraag meegestuurde documenten, mailverkeer, het locatiebezoek en een gesprek met de houder.

De BSO locatie wordt gesitueerd in een vrij gekomen ruimte van de basisschool. Het lokaal is ruim en overzichtelijk met veel lichtinval. Men is nog bezig met het inrichten van het lokaal, dit gebeurt in samenspraak met school. In deze ruimte staat een open keuken tot de beschikking van de BSO. Daarnaast mag men na schooltijd gebruik maken van o.a. de in pandige gymzaal. De buitenspeelplaats is aangrenzend en tot beschikking van de BSO. Sanitaire voorzieningen worden gedeeld; hierover worden gebruiksafspraken opgesteld.

De BSO groep richt zich op de opvang van kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar, op maandag, dinsdag en donderdag (schoolweken). De opvang gaat verzorgd worden door 2 beroepskrachten van de locatie aan de Annastraat.

Conclusie

Tijdens het locatiebezoek is gebleken dat aan nagenoeg alle kwaliteitseisen kan worden voldaan. De locatie kan in het LRK geregistreerd kan worden voor **24 kindplaatsen**.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de omgevingsvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Ook de administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Registratie

Het onderzoek dient ervoor om vast te stellen of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Conclusie

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

De houder zorgt er voor dat op de locatie vóór de exploitatiedatum veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

Wijzigingen

Eind juli 2020 heeft de gemeente Nederweert een aanvraag tot exploitatie van een nieuwe BSO ontvangen. Alles Kids is van plan om op deze locatie buitenschoolse opvang aan te bieden. Het betreft een extra bso locatie, inpandig bij de basisschool.

Vanwege een omissie in de bestuurders VOG heeft de gemeente de termijn van de aanvraag met 30 dagen opgeschort.

Conclusie

De houder heeft tijdig een aanvraag ingediend. De VOG verificatie (personenregister) is inmiddels in orde.

Administratie

Alles Kids werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder. Er zijn nog geen ondertekende contracten aanwezig op locatie.

De administratie van het kindercentrum kan ook nog niet beoordeeld worden. De bedoeling is dat 2 beroepskrachten van de hoofdlocatie ingezet gaan worden. Zij staan reeds ingeschreven en gekoppeld in het personenregister.

Een overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt pas na exploitatie beoordeeld.

Conclusie

De schriftelijke overeenkomsten en de administratie van de BSO worden het eerstvolgend onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Aanvraag Exploitatie (BSO Alles Kids)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder wat de kenmerkende visie is en hoe er verantwoorde kinderopvang geboden gaat worden. Ook moet duidelijk worden hoe het pedagogisch beleid geïmplementeerd gaat worden.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleid Kindercentrum Alles Kids waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

In het pedagogisch beleid zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen. Of er in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld kan pas na exploitatie worden beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Er is nog geen praktijk zichtbaar. Deze voorwaarde wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids juli 2020)

Personeel en groepen

Voor exploitatie dient de houder de inschrijvingen in het PRK rond te hebben voor voldoende personeel om mee te kunnen starten. In de wet is namelijk de voorwaarde dat personeel om te kunnen werken in de kinderopvang ingeschreven is in PRK.

Er dient voldoende personeel met de juiste kwalificaties zijn aangenomen om te kunnen starten. Ook de inzet van het personeel, werktijden, vervanging tijdens ziekte en verlof wordt besproken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG van de houder is gecontroleerd en voldoet. De bestuurders zijn met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder.

Op deze locatie worden 2 beroepskrachten ingezet die reeds op de hoofdlocatie in dienst zijn bij Alles Kids. Zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zullen zijn op de locatie worden in het onderzoek na exploitatie meegenomen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Opleidingseisen

De twee beroepskrachten die naar verwachting op deze locatie worden ingezet, beschikken over een passende opleiding.

Bij Alles Kids wordt gewerkt met één pedagogisch coach (B-kwalificatie- aanvullende opleiding). De coach dient de aanvullende scholing vóór 1 januari 2021 afgerond te hebben.

De houder is tevens pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft voor deze locatie voldoende personeel beschikbaar om te kunnen gaan voldoen aan de beroepskracht-kindratio. Er is een basisrooster opgesteld.

De daadwerkelijk inzet van het aantal beroepskrachten, het gelimiteerd afwijken daarvan en de inzet van een achterwacht wordt tijdens het onderzoek na exploitatie beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast.

De beoordeling of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden en het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit, wordt beoordeeld tijdens een eerstvolgend onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het pedagogisch beleidsplan staat de groepsindeling beschreven. De BSO op deze locatie gaat werken met 1 basisgroep in de leeftijd van 7-13 jaar met een maximum van 24 kinderen. Of de opvang ook als zodanig plaats vindt wordt beoordeeld in het onderzoek na exploitatie (binnen drie maanden na start opvang).

Dit geldt ook voor de uitvoering van het mentorschap: bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Conclusie

De uitvoering van de voorwaarden in de praktijk kan pas na start opvang beoordeeld worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Uit voorgaande onderzoeken bij Alles Kids is gebleken dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt. Aanvullend wordt het Limburg dialect gebruikt, daar waar de situatie het toelaat.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids juli 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder schriftelijk vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, wat er wordt gedaan om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt.

De houder moet zijn medewerkers betrekken bij het maken van het veiligheid- en gezondheidsbeleid en er voor zorgen dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er dient een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld te zijn en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie.

Alles Kids heeft een algemeen geldend Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen.

Het locatiespecifiek werkplan wordt nog uitgewerkt. Met de houder is afgesproken dat dit voor start opvang afgerond is. Alle te gebruiken ruimtes moeten in de inventarisatie zijn opgenomen.

Het lokaal is voorzien van een airco unit (deze zomer geplaatst) en een afzonderlijk ventilatiesysteem, dat 2 maal per jaar wordt gereinigd (onderhoudscontract school).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt.

Er is in concrete termen aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en wat de handelwijze is wanneer deze risico's zich voordoen.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, kan pas bij het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld. Dit geldt eveneens voor de onderdelen:

- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum;
- Of de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's in de praktijk overeenkomt met datgene wat staat omschreven in het beleid;
- Of het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De uitvoering van de achterwachting;
- Of er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Alles Kids heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Conclusie

Deze meldcode bevat ten minste de wettelijke elementen en stappen.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode kan pas bij het onderzoek na exploitatie beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Alles Kids 2020)

Accommodatie

De te gebruiken ruimtes moeten voldoende functioneel, gezond, veilig en groot zijn. De ruimtes dienen verder voldoende te zijn ingericht en/of de houder toont aan dat de ruimtes voldoende worden ingericht op korte termijn (en voordat houder in exploitatie gaat).

Eisen aan ruimtes

Om aan de eis te kunnen voldoen van ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per kind (= wettelijke ondergrens) moet er tenminste 84 m² beschikbaar zijn.

Uit de meegestuurde plattegrondstekening en uit onderzoek op locatie blijkt dat er voldoende ruimte beschikbaar is.

Dat de binnen- en buitenruimten veilig en passend worden ingericht is aannemelijk, maar kan nog niet volledig worden beoordeeld. Tijdens het onderzoek op locatie is men nog volop bezig met het inrichten van de ruimtes.

De buitenruimte is aangrenzend; dit is de buitenspeelplaats van de basisschool en na schooltijd beschikbaar voor de BSO.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder is verplicht om een oudercommissie in te stellen. Voor klachten van ouders moet er een klachtenregeling zijn en de opvangorganisatie moet zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Als er in een jaar klachten zijn geweest, wordt er een jaarverslag klachten opgesteld, deze wordt opgestuurd naar de toezichthouder. Tevens worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Ouders worden ook geïnformeerd over het te voeren beleid en het inspectierapport.

Informatie

Alles Kids maakt het pedagogisch beleid voor ouders inzichtelijk door deze op de eigen website te plaatsen. Tevens worden hierop de GGD-inspectierapporten gepubliceerd.

Aandachtspunt:

De houder dient de meest recente inspectierapporten op de eigen website te plaatsen.

Informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens te lezen op de website van Alles Kids.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen en een bijhorend reglement op te stellen. De wettelijke voorwaarden kunnen pas na exploitatie beoordeeld worden.

Alles Kids heeft voor de hoofdlocatie een oudercommissie ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel.

De voorgenomen uitbreiding van de BSO-opvang op deze locatie is voorgelegd en goedgekeurd door de OC.

Klachten en geschillen

Alles Kids beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 25-11-2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit

blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Alles Kids
Website : <http://www.alleskids.eu>
Vestigingsnummer KvK : 000015252779
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Alles Kids
Adres houder : Annastraat 69
Postcode en plaats : 6035 BK Ospel
Website : www.alleskids.eu
KvK nummer : 12055095
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nederweert
Adres : Postbus 2728
Postcode en plaats : 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie : 04-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 08-09-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 09-09-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-09-2020
Verzenden inspectierapport naar : 09-09-2020
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 16-09-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.