

Inspectierapport

Kindercentrum Alles Kids (BSO)

Siebenstraat 14

6035 BD Ospel

Registratienummer 951158752

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Nederweert
Datum inspectie: 23-11-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 07-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op klachten na.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Alles Kids

BSO Alles Kids is een kleinschalige particuliere kinderopvangorganisatie gevestigd in een rustige, landelijke omgeving. Naast de buitenschoolse opvang exploiteert de houder 2 dagopvang groepen op de locatie Annastraat te Ospel.

Vanwege de toename van de vraag naar naschoolse opvang heeft de houder de bestaande BSO uitgebreid met een extra BSO (met een nieuw LRK nummer) in een vrijgekomen lokaal van basisschool de Schrank te Ospel.

De BSO aan de Siebenstraat is met 24 kindplaatsen opgenomen in het landelijk register en biedt naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag (schoolweken) aan kinderen van 7-13 jaar.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties vanaf 2020 beschreven:

- 03-08-2020: onderzoek voor registratie (OVR); de toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de BSO met 24 kindplaatsen op te nemen in het landelijk register kinderopvang. De houder voldoet aan de voorwaarden die op dat moment getoetst kunnen worden.

Bevindingen huidig onderzoek

De bevindingen uit het aangekondigde (in verband met de Coronacrisis) onderzoek na registratie (ONR), dat binnen 3 maanden na opening van BSO Alles Kids plaats vindt, zijn gebaseerd op een locatiebezoek, een interview met de beroepskracht en de houder (telefonisch) en mailverkeer met de houder en een beoordeling op documenten.

De geobserveerde pedagogische praktijk voldoet aan de eisen voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. De beroepskracht en stagiaire maken een professionele en betrokken indruk. Het welbevinden van de kinderen staat duidelijk voorop.

Tijdens dit onderzoek voldoet de houder niet aan alle getoetste voorwaarden;

- Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang; de interieurverzorger beschikt niet over een geldig VOG en is niet ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder;
- Er zijn twee tekortkomingen geconstateerd binnen het item Veiligheids- en gezondheidsbeleid; er heeft nog geen evaluatie plaatsgevonden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit dient conform de gestelde voorwaarde binnen 3 maanden na opening plaats te vinden en de vaste beroepskrachten zijn niet gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Twee tekortkomingen ten aanzien van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen, aan ieder kind is een mentor toegewezen en het item Informatie, plaatsen van het inspectierapport op de website zijn na herstelaanbod door de houder adequaat opgelost.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij de betreffende items in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Uit het onderzoek blijkt dat kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van Alles Kids en de ouder. Dit blijkt uit een tweetal door de houder steekproefsgewijs aangeleverde bso-contracten.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. Op deze locatie zijn 33 kinderen met een bso-contract.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Interview (d.d. 23-11-2020 beroepskracht)
- Website (alleskids.eu)
- 2 willekeurige bso-contracten

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleid Kindercentrum Alles Kids (versie juli 2020) waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld; dit blijkt uit de praktijkobservatie en uit de interviews met de beroepskracht en houder.

Signaleren of doorverwijzen

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw basisgroep

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.

Wennen

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De houder beschrijft de concrete momenten waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Verlaten basisgroep

In het beleid staat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of locatie kunnen verlaten.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Groepen groter dan 30 kinderen

Deze voorwaarde is niet van toepassing. De BSO beschikt over maximaal 24 kindplaatsen.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats op een maandagmiddag tussen 14.30 en 15.45 uur. Op de BSO zijn aanvankelijk 16 kinderen aanwezig (om 15.45 uur zijn er 17 kinderen), 1 beroepskracht en 1 stagiaire (is formatief ingezet vanwege zieke beroepskracht) op de naschoolse opvang van de BSO. Er is een pedagogische praktijkobservatie uitgevoerd. Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (www.rijksoverheid.nl). Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien.

Samenvatting observatie

De aanwezige beroepskracht en stagiaire zijn open en vriendelijk; de gevoerde gesprekken verlopen vriendelijk en rustig tijdens het fruit- en drinkmoment na school. De (vaste) beroepskracht kent de kinderen goed, ze checkt of iedereen er is en ieder kind mag zijn of haar lievelingskleur benoemen bij de aanwezigheidscheck. Er wordt gezien dat de beroepskracht en stagiaire tijdens de gesprekken met kinderen aansluiten bij hetgeen verteld wordt en ze stellen verdiepende vragen. Bijvoorbeeld als een kind vertelt dat ze weggaat bij de BSO, vraagt de beroepskracht of ze uit wil leggen aan de kinderen waarom ze weggaat.

De kinderen kunnen veel zaken zelfstandig pakken en doen; over twee tafels worden 4 fruitborden verdeeld. Een van de kinderen deelt een koekje uit. Na het eet/drinkmoment ruimen de kinderen hun beker en kruk op en hangen hun jas en tas aansluitend aan de kapstok in de gang. De

kinderen mogen kiezen met wie en waarmee ze gaan spelen. Bijna alle kinderen spelen buiten; basketbal, steltlopen of ze spelen op de diverse speeltoestellen op de speelplaats van school.

De beroepskracht hanteert afspraken, regels en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld: op de kruk zitten, je spullen opruimen, niet door school lopen, speelplaats is alleen toegankelijk voor bso-kinderen etc.

De beroepskracht geeft uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Observatie(s) (d.d. 23-11-2020 naschoolse opvang)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids juli 2020)
- Diverse emails van de houder d.d. 17 en 30 november en 7 en 14 december 2020

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek is de inschrijving van de houder, twee beroepskrachten en twee stagiaires gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK); alle inschrijvingen voldoen. De werkzaamheden zijn aangevangen na koppeling met de houder.

Tijdens het onderzoek blijkt dat een structureel aanwezige interieurverzorgster van school, niet gekoppeld is aan de houder. Ze beschikt wel over een VOG voor school, echter deze VOG is niet gescreend op de juiste functie-aspecten (84, 86), die de Wet kinderopvang vereist.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelmogelijkheid gegeven; structureel aanwezigen dienen te beschikken over een VOG en hiermee tijdig ingeschreven en gekoppeld te worden in het Personenregister kinderopvang. De houder verklaart hier zorg voor gaan te dragen.

Op 14-12-2020 verklaart de houder per mail; 'de VOG van de interieurverzorgster op school moet opnieuw aangevraagd worden. Haar oude VOG dateert van 20 jaar geleden dus er staan ook geen functieaspecten in'.

De nieuwe VOG van de interieurverzorgster is niet binnen de hiervoor gestelde termijn ontvangen, waardoor niet aan de gestelde eis wordt voldaan.

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, niet aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar

kinderen worden opgevangen;
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

Twee vaste beroepskrachten die op deze BSO worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij Alles Kids wordt gewerkt met één pedagogisch coach (B-kwalificatie- aanvullende opleiding). De coach dient de aanvullende scholing vóór 1 januari 2021 afgerond te hebben.

De houder verklaart nog bezig te zijn met verlengde opleiding pedagogisch coach. Ze is bezig aan haar eindopdracht, de module coaching is reeds behaald.

De houder is tevens pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio; er zijn 17 kinderen aanwezig op de BSO en er worden 1 vaste beroepskracht en, vanwege ziekte van een beroepskracht, een derde jaars stagiaire formatief ingezet.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 46 en 47 van 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep tijdens de naschoolse opvang.

Conform actuele wet- en regelgeving worden er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet. Gedurende de tijden dat van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken, staat conform actuele wet- en regelgeving, minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bij BSO Alles Kids is ten tijde van de inspectie één derdejaars stagiaire aanwezig. Vanwege ziekte van een beroepskracht wordt ze formatief ingezet.

Achterwachtregeling

Wanneer er als gevolg van de berekende beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Ten tijde van de inspectie blijkt dat er op alle dagen dat de BSO geopend is, twee beroepskrachten aanwezig zijn op de BSO.

Bij calamiteiten is de directie (houder) altijd oproepbaar (deze wonen/werken op korte afstand van de locatie) en kunnen binnen enkele minuten ter plaatse zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Alles Kids gaat er gewerkt worden met één pedagogisch coach; zij verzorgt respectievelijk het beleidswerk/ontwikkeling en coaching van beroepskrachten op de vloer.

Voor de functie van pedagogisch coach is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht. Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van de inspectie blijkt dat de coach bezig is met de afronding van een aanvullende scholing conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij 'Scheidegger, de pedagogisch coach' (B-kwalificatie). Op basis van bovenstaande moet de coach de aanvullende scholing **vóór 1 januari 2021** afronden.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft een document 'protocol beleidsmedewerker' waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, staat beschreven. De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder verklaart dat beide beroepskrachten van deze BSO nog geen coaching hebben ontvangen. Beiden zijn nog niet zo lang werkzaam. Naast de uren die voor de beroepskrachten staan zijn er ook uren voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.

Aandachtspunt:

Bij een eerstvolgend onderzoek wordt beoordeeld of de coaching van de betreffende beroepskrachten inmiddels heeft plaatsgevonden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Alles Kids in basisschool de Schrank wordt gewerkt met 1 basissgroep van maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar. De naschoolse opvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45u-18.00u. Op deze locatie is geen sprake van voorschoolse opvang. Vakantieopvang vindt plaats op de hoofdlocatie van Alles Kids.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan staat vermeld dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen; de mentor is een van de twee pedagogisch medewerkers die werken op de groep van het kind.

De houder verklaart dat op de BSO alleen gesprekken plaats vinden als daar behoefte aan is bij de beroepskrachten, kinderen of ouders. 'Ouders zijn hiervan op de hoogte. Het is ook terug te vinden in ons pedagogisch beleid. Ouders van de BSO worden op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind(eren) wordt'.

Ten tijde van de inspectie constateert de toezichthouder en blijkt tevens uit het interview met de beroepskracht dat de verdeling van het mentorschap nog niet heeft plaatsgevonden en dat nog niet aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Herstelaanbod

In een telefonisch onderhoud d.d. 24-11-2020 wordt deze tekortkoming met de houder besproken en biedt de toezichthouder herstelaanbod aan, waarvan de houder gebruik wil maken. Op 27-11-2020 ontvangt de toezichthouder een document waaruit blijkt dat aan ieder kind van deze BSO een mentor is toegewezen. 33 BSO-kinderen zijn verdeeld over twee beroepskrachten. Hiermee is de tekortkoming hersteld.

In 2021 zal gekeken worden of er indien wenselijk gesprekken hebben plaatsgevonden en op welke manier.

Conclusie:

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op BSO Alles Kids wordt de Nederlandse taal gesproken met de kinderen. Aanvullend wordt het Limburgs dialect gebruikt, daar waar de situatie het toelaat.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Observatie(s) (d.d. 23-11-2020 naschoolse opvang)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2 vaste beroepskrachten)
- Presentielijsten (d.d. 23-11-2020 en week 46 en 47 van 2020)
- Personeelsrooster (d.d. 23-11-2020 en week 46 en 47 van 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids juli 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- d.d. 27-11-2020: mentorlijst BSO 2 2020/2021

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Alles Kids is in het bezit van een schriftelijk vastgesteld veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft concreet hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Een voorwaarde is dat de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum evalueert en, indien nodig, actualiseert. Daarna dient de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden. Op 10 september 2020 is BSO Alles Kids geregistreerd in het LRK. Op 23 november vindt de inspectie plaats, binnen 3 maanden na de opening. Uit het interview met de houder blijkt dat er nog geen evaluatie en actualisatie heeft plaatsgevonden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze locatie. Het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid dateert van augustus 2020.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Inzichtelijkheid van het beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belangstellenden.

Achterwachting

De houder beschrijft een concrete achterwachting in het geval er één beroepskracht aanwezig is. Dit houdt voor deze locatie in dat de directie altijd oproepbaar is tijdens deze tijden (deze wonen op korte afstand van de opvang en kunnen binnen enkele minuten ter plaatse zijn) of dat aan iemand anders deze taak wordt overgedragen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Aanwezigheid EHBO-er aan kinderen

Beide beroepskrachten die op de BSO worden ingezet blijken **niet** in het bezit te zijn van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen, terwijl gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde een volwassene aanwezig moet zijn, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit laatste blijkt ook niet het geval op de dag van inspectie.

De houder geeft over de tekortkoming aan dat er teruggevallen kan worden op de directie van Alles Kids en leerkrachten van school. Echter de Wet Kinderopvang geeft aan dat het kindercentrum zelf verantwoordelijk is voor het zorgen voor een volwassene met een diploma kinder-EHBO.

Daarnaast is voor de toezichthouder niet na te gaan of een van de verschillende leerkrachten van school tot 18.00 uur, de sluitingstijd van de bso, aanwezig was.

De houder verklaart in een mail d.d. dat er op school verschillende leerkrachten aanwezig zijn die ook in het bezit zijn van EHBO en BHV en zegt: "Ik weet dat er altijd één volwassene aanwezig moet zijn die gekwalificeerd is maar het is even helaas niet zo. Normaal hebben wij al ons personeel geschoold maar vanwege Corona en het wisselen van personeel heb ik er even niet aan gedacht dat het diploma van de betreffende beroepskracht dan zou verlopen. De directie is ten alle tijden beschikbaar en de school is op een steenworp afstand. De leerkrachten zijn, zeker in deze tijd, niet altijd de hele middag aanwezig."

Volgens de houder zullen de beide beroepskrachten eind maart/begin april 2021 gaan deelnemen aan een cursus kinder-EHBO.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen voldoende waarborgt in de praktijk. Dit beleid is echter niet binnen drie maanden na opening van het kindercentrum geëvalueerd en de vaste beroepskrachten zijn niet gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindercentrum Alles Kids heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Ook het afwegingskader is opgenomen in het document.

Bevorderen kennis en gebruik van de meldcode

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij een beroepskracht blijkt zij voldoende kennis te hebben over de meldcode. Er wordt door de houder gekeken naar een training of workshop ter bevordering van de kennis van de meldcode.

Tevens blijkt uit de interviews dat op er op deze BSO geen casus is geweest waarbij de meldcode geraadpleegd had moeten worden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Interview (d.d 23-11-2020 beroepskracht)
- EHBO-certificaten (2 vaste beroepskrachten)
- Website (alleskids.eu)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (kindercentrum Alles Kids augustus2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Alles Kids)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids juli 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Inrichting binnenspeelruimte

De binnenruimte is inmiddels veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De BSO beschikt over een keuken, een knutsel/spellenkast, een bank en is verder ingericht met lange tafels en krukken. Tevens hangen er twee strips; een met foto's van kinderen die de BSO bezoeken en aan de andere strip hangen door de kinderen geknutselde werkjes.

De beroepskracht geeft aan graag een nog wat meer huiselijke sfeer te willen creëren in het bso-lokaal.

Binnenspeelruimte

Om aan de eis te kunnen voldoen van ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per kind (= wettelijke ondergrens) moet er tenminste 84 m² beschikbaar zijn.

Tijdens het vorige onderzoek (OVR) op locatie, bleek dat er voldoende ruimte beschikbaar is. De BSO kan ook gebruik maken van de gymzaal van school.

Buitenspeelruimte

Aan de eis van ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind wordt ruimschoots voldaan. De buitenruimte is de aangrenzende buitenspeelplaats van de basisschool en na schooltijd beschikbaar voor alleen kinderen van de BSO. De buitenruimte is uitdagend voor kinderen; er is een klimwand, tafeltennistafel, diverse speeltoestellen, een voetbalveldje, stelten etc.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Interview (d.d. 23-11-2020 beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 23-11-2020 naschoolse opvang)
- Observatie binnen- en buitenruimtes d.d. 23-11-2020
- Inspectierapport OVR d.d. 04-09-2020

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Kindercentrum Alles Kids informeert ouders onder andere via de mail/infobrieven of via de website. De houder onderzoekt momenteel de mogelijkheden van een Ouderportaal.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aandachtspunt uit vorige inspectie:

"De houder dient de meest recente inspectierapporten op de eigen website te plaatsen". Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat de meest recente inspectierapporten **niet** op de eigen website zijn geplaatst.

Herstelaanbod

In een telefonisch onderhoud d.d. 24-11-2020 wordt ook deze tekortkoming met de houder besproken en biedt de toezichthouder herstelaanbod aan, waarvan de houder gebruik wil maken. Op 27-11-2020 ontvangt de toezichthouder een mail waarin de houder aangeeft dat de meest recente inspectierapporten op de eigen website zijn geplaatst. Na een check door de toezichthouder op de website blijkt dit het geval. Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Kindercentrum Alles Kids maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

Conclusie:

Er wordt na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Alles Kids heeft voor de hoofdlocatie (Annastraat) een oudercommissie (OC) ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel. De voorgenomen uitbreiding van de BSO-opvang op deze locatie is voorgelegd en goedgekeurd door de OC.

In het telefonisch interview met de houder d.d. 24-11-2020 blijkt dat er één ouder van deze locatie (Siebenstraat) deel uit maakt van de oudercommissie van de hoofdlocatie.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Klachten

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen en wordt door de houder op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website) gebracht.

Geschillencommissie

Daarnaast is de houder per 25-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Het jaarverslag klachten wordt in de eerstvolgende inspectie beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 23-11-2020 en d.d. 24-11-2020 telefonisch)
- Website (alleskids.eu)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Alles Kids
Website : <http://www.alleskids.eu>
Vestigingsnummer KvK : 000015252779
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Alles Kids
Adres houder : Annastraat 69
Postcode en plaats : 6035 BK Ospel
Website : www.alleskids.eu
KvK nummer : 12055095
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nederweert
Adres : Postbus 2728
Postcode en plaats : 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie : 23-11-2020
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 07-01-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 07-01-2021
Verzenden inspectierapport naar : 07-01-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 14-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.